



EDITAL Nº 25/2026

FIXA A DATA E REGRAS PARA CADASTRO DE CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Prefeito de Tupanciretã, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal, Leis Municipal nº 3292/11 e 3320/12 conforme autoriza a Lei Municipal nº 5096/2026 para contratação destinada ao atendimento emergencial de necessidade temporária e de excepcional interesse público. TORNA PÚBLICO que realizará Cadastro de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias, no período de inscrição de **12/06/2026 a 18/06/2026**.

Cargo	Vagas	Requisitos Mínimos Habilitação Necessária	Vencimentos Básicos	Carga horária
Agente de Combate às Endemias	05 Vagas + Cadastro de Reserva	Ensino Médio Completo	R\$ 3.242,00	40h semanais

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1. O presente processo reger-se-á, em todas as suas fases, pelas normas expressas neste Edital pelas Leis nº 3320/2012 e nº 3269/2011.
- 1.2. A Seleção dos candidatos para contratação no cargo de Agente de Combate às Endemias constará de uma única fase que compreenderá a avaliação objetiva de títulos aferidos por meio de pontuações, de caráter classificatório, sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Processo Seletivo, constituída através da portaria nº 30.747/2024.
- 1.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 1.4. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Município de Tupanciretã-RS o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que omitir ou prestar informações inverídicas.
- 1.5. A declaração falsa ou inexata de dados determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes dela, em qualquer época.
- 1.6. Não será aceita inscrição por outra forma que não estabelecida neste Edital.
- 1.7. A inscrição do candidato implicará aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas neste Edital, nos avisos ou comunicados e em outros atos a serem publicados.
- 1.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais, avisos e comunicados referente a este Processo Seletivo Simplificado que serão divulgados no endereço eletrônico oficial www.tupancireta.rs.gov.br

2. DO CARGO E VAGAS:

- 2.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas legais existentes, de acordo com a tabela de cargo ainda das que vierem a existir no prazo de validade do Processo Seletivo.
- 2.1.2 A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser nomeado segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

2.2 ATRIBUIÇÕES DO CARGO: De acordo com Art 4º da Lei Complementar 5135/2026





3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. De acordo com as normas deste Edital, a inscrição deverá ser realizada somente através do sistema 1DOC: <https://tupancireta.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=12118&iser=01KTW0160RRV8HXJM5FVKG3QHV> no site da Prefeitura de Tupanciretã /RS:

- Opção Protocolo
- Entrar via Google (gmail) ou Cadastrar email
- Acessar a conta
- Assunto: Processo Seletivo/ cargo pretendido
- Preencher a ficha de inscrição, na página da Prefeitura de Tupanciretã: <https://tupancireta.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=12118&iser=01KTW0160RRV8HXJM5FVKG3QHV>
- **Anexar Obrigatoriamente:**

Documento de Identificação do candidato com foto, que contenha RG e CPF **de forma digital.**

3.2. A documentação exigida no item 3.1 e comprovante de tempo de experiência profissional, deverão ser digitalizadas e anexadas no protocolo de inscrição;

3.3. A inobservância dos subitens 3.1 ao 3.2 acarretará no indeferimento da inscrição do candidato;

3.4. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Permanente de Processo Seletivo o direito de indeferir a inscrição do processo de seleção, àquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, assim como anexados os documentos.

3.5. O candidato que prestar declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou aquele que não satisfizer as condições enumeradas neste Edital, terá sua inscrição desconsiderada e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificado na avaliação.

3.6. O candidato deverá ter tomado conhecimento das normas do presente Processo Seletivo Simplificado e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida a sua alteração e inclusão de novos documentos. Só será aceita uma inscrição para o cargo pretendido, sendo válido sempre o último protocolo realizado, os demais serão indeferidos.

3.8. O formulário de Inscrição deve estar corretamente preenchido no sistema 1DOC, no qual o candidato declara atender às condições exigidas para inscrição no cargo pretendido e submeter-se às normas expressas neste edital, sobre as quais, posteriormente, não poderá alegar desconhecimento;

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:

4.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado. Estar quite, na data da contratação, com as obrigações eleitorais, se do sexo masculino também com as obrigações militares;

4.2. Possuir aptidão física e mental;

4.3. Ter, na data da contratação, os requisitos exigidos para o preenchimento do cargo/função e não possuir registros de antecedentes criminais;

4.4. Encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

4.5. Ter idade mínima de 18 anos até a data da inscrição;

4.6. Ter disponibilidade de 40 horas semanais para exercer suas funções conforme atribuições do cargo.

4.7. Serão anuladas, sumariamente, as inscrições e todos os atos delas decorrentes, se o candidato não comprovar no ato da contratação que satisfaz os requisitos constantes nos subitens 4.1 a 4.6.



5. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

5.1 Os candidatos inscritos serão classificados em suas habilitações, de acordo com a documentação apresentada, observando a pontuação das tabelas a seguir:

Titulação	Cargo Agente de Combate às Endemias	Quantidade Máxima por titulação	Pontuação Final por Titulação
01	Certificado, Diploma ou Atestado de conclusão: Curso de Graduação (Qualquer área)	01	20
02	Certificados de Cursos, Introdutórios de Formação Inicial e Continuada para Agente de Combate às Endemias, validade de 2 anos. Pontuação: <ul style="list-style-type: none">De 08 até 12 horas – 0,2 pontosDe 13 até 20 horas – 0,4 pontosDe 21 até 30 horas – 0,6 pontosDe 31 até 40 horas – 0,8 pontosDe 41 até 50 horas – 1,0 pontosDe 51 até 60 horas – 1,2 pontosDe 61 até 70 horas – 1,4 pontosDe 71 até 80 horas – 1,6 pontosDe 81 até 90 horas – 1,8 pontosAcima de 91 horas – 2,0 pontos	Sem quantidade máxima.	35
03	Tempo de Experiência Profissional Agente de Combate às Endemias <ul style="list-style-type: none">De 01 ano e 1 mês a 03 anos- 10 pontosDe 03 anos e 1 mês a 05 anos- 15 pontosDe 05 anos e 1 mês a 10 anos- 20 pontosDe 10 anos e 1 mês a 15 anos -25 pontosDe 15 anos e 1 mês a 20 anos -30 pontosAcima de 20 anos - 45 pontos	Sem quantidade máxima.	45

5.2. Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

5.3. Não serão avaliados os títulos entregues antes e após o prazo determinado no edital juntamente com o envio da inscrição do candidato.

5.4. Os documentos representativos de títulos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão avaliados.

5.5. Será admitida a soma de períodos temporais, desde que não concomitantes.

5.6. Considerar-se-á experiência profissional a atividade exercida no cargo, emprego ou função de mesma nomenclatura do cargo pleiteado.

5.7. Comprovação de experiência profissional dar-se á por:

5.7.1. Cópia CTPS com folhas que identifiquem o candidato (frente e verso) da CTPS, folha de registro do empregador da CTPS (com a data de início e fim, se for o caso);

5.7.2. Certidões ou declarações devidamente assinadas e com o carimbo da instituição contendo:

- nome da instituição emitente;
- endereço e telefones válidos,
- CNPJ, identificação completa do profissional (candidato),
- descrição do emprego/função/cargo exercido;
- Período de trabalho: data de início e de término (dia, mês e ano).

5.7.3. Contrato de prestação de serviços e declaração da empresa comprovando efetivo de atuação no período a que se reporta o respectivo contrato e função de experiência profissional.

5.8. Não serão aceitas declarações de pessoas físicas para comprovar tempo de experiência profissional.

5.9. Cada Título será considerado e avaliado uma única vez, vedada a cumulatividade de pontos.

5.10. A Nota Final do candidato para o cargo pretendido será a nota obtida pela soma dos pontos conforme a documentação apresentada e a pontuação atribuída.



5.11. Se o nome do candidato nos documentos apresentados para a Prova de Títulos for diferente do nome que constar na ficha de inscrição, o comprovante de alteração do nome (Certidão de Casamento ou de Divórcio, ou de retificação do respectivo registro civil) deverá ser informado e anexado aos títulos entregues, sob pena de invalidação da pontuação ao candidato.

5.12. Não serão computados os títulos que excederem aos valores máximos estabelecidos na tabela 5, constante no subitem 5.1.

5.13. Não serão avaliados documentos de identificação ilegíveis, os quais não permitam a conferência das informações necessárias para a pontuação do documento pela Comissão Avaliadora. Os documentos comprobatórios dos títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem aceitos.

5.14. Não serão avaliados documentos sem data de início e fim de experiência profissional.

5.15. Não serão pontuados os títulos:

- a) considerados requisitos de escolaridade do cargo;
- b) com nome diferente ao da inscrição e sem a apresentação da declaração de alteração de nome;
- c) não encaminhados no último protocolo;
- d) ilegíveis ou rasurados;
- e) sem descrição do período de realização (início e/ou fim);
- f) com tempo de experiência inferior ao determinado no Quadro Avaliação da Prova de Títulos;

5.16. Por ocasião dos recursos referentes aos Títulos, somente serão aceitos documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos aos documentos já entregues, tais como:

- a) declaração de alteração de nome;
- b) verso de documento já encaminhado.

6. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:

6.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

6.1.1. Tiver obtido a maior nota no critério experiência profissional.

6.1.2. Apresentar idade mais avançada.

6.1.3. Sorteio em ato público.

6.1.3.1. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

7. RECURSO:

7.1. Da classificação preliminar dos candidatos cabe recurso endereçado à Comissão, no protocolo de inscrição, uma única vez, no prazo comum de um dia, sendo este o primeiro dia útil subsequente ao da publicação do resultado.

7.1.1. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

7.1.2. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo ou em desacordo com este edital.

7.1.3. Não serão considerados os recursos que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, congestionamento de linhas ou outros fatores de ordem técnica.

7.1.4. Os candidatos deverão fundamentar, argumentar com precisão lógica, com consistência, com concisão e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apropriado ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação necessária daquilo em que se julgar prejudicado.

7.1.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso.

7.1.6. Recursos com teor ofensivo não serão considerados.

7.1.7. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:

8.1 – Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Cadastro de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias ao Prefeito para homologação.

9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

9.1. O provimento dos empregos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.





9.2. Homologado o Resultado Final do Cadastro de Contratações Temporárias Agente de Combate às Endemias e autorizada a contratação pelo Prefeito, serão convocados os primeiros colocados para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Prefeitura de Tupanciretã, comprovar o atendimento das seguintes condições:

- a) Estar devidamente aprovado no Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias, observando-se a ordem de classificação decrescente de pontos.
- b) Ter nacionalidade brasileira;
- c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- f) Possuir habilitação para a função pretendida, conforme o disposto nas atribuições do cargo, na data da posse;
- g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI do Art.37 da Constituição Federal.

9.2. A convocação do candidato classificado será realizada pelo protocolo de inscrição, pessoalmente, telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, ficando o candidato responsável pela atualização dos contatos.

9.3. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e, para concorrer, observada a ordem de classificação e a validade do Processo Seletivo, a novo chamamento uma só vez.

9.4. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica decrescente de pontos.

9.5. No período de validade do Cadastro de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação, pelo tempo remanescente, os candidatos classificados sendo observada a ordem classificatória.

9.6 Realizar obrigatoriamente o Curso de Formação Inicial (mínimo de 40h) como requisito para ingresso, conforme exige o Art. 5º, III da Lei Complementar (LC 5.135/2026).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. O Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias será executado por intermédio de Comissão Permanente de Processo Seletivo constituída através da portaria nº 30.747/24.

10.2. O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias será publicado no endereço eletrônico www.tupancireta.rs.gov.br.

10.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação da Homologação do Resultado Final.

10.4. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e número de telefone.

10.5. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

10.6. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Processo Seletivo.

10.7. As publicações sobre Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias, dar-se-ão nas datas previstas no item 11 do presente Edital.

10.8. O candidato, no momento da inscrição, deve ter conhecimento das presentes instruções, e a inscrição significa o aceite das condições do processo, tais como se acham estabelecidas.

10.9. A Prefeitura de Tupanciretã, de acordo com as necessidades da instituição, se reserva o direito de designar o candidato para suas atribuições.

10.10. A divulgação, total ou parcial, de Editais, Avisos ou outros atos processuais do Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias de Agente de Combate às Endemias, far-se-á através do endereço eletrônico www.tupancireta.rs.gov.br.

10.11. Para os candidatos portadores de deficiências físicas que buscarem inscrição, a mesma dar-se-á nos termos da legislação pertinente.



Prefeitura de Tupanciretã
Secretaria da Administração

10.12. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo, seja em órgão de imprensa ou no endereço eletrônico www.tupancireta.rs.gov.br

10.13. Candidato contratado que não estiver atendendo a necessidade do Poder Público será dispensado.

11. CRONOGRAMA DE EVENTOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

DATA	EVENTOS SIGNIFICATIVOS
11/06/2026	Publicação do Edital
12/06/2026 a 18/06/2026	Período de Inscrições
23/06/2026	Divulgação das Inscrições
24/06/2026	Recurso das Inscrições
25/06/2026	Homologação das Inscrições
26/06/2026	Divulgação Preliminar dos Classificados
29/06/2026	Recurso do Resultado Preliminar
30/06/2026	Homologação do Resultado Final

12. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EFETIVAÇÃO DO CONTRATO:

O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de Contratações Temporárias Agente de Combate às Endemias deverá apresentar a seguinte documentação original na Coordenadoria de Recursos Humanos:

- Uma foto 3x4
- Identidade
- CPF
- Carteira de Trabalho
- Cartão de inscrição no PIS/PASEP
- Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral
- Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo
- Certidão de nascimento ou casamento
- Certidão de nascimento dos filhos
- Carteira de vacinação dos filhos menores de cinco anos
- Atestado de Saúde Ocupacional
- Comprovante de residência (água, luz, telefone, etc.)
- Certificado de Reservista
- Número da Conta titular do Banrisul/agência
- Declaração de bens (dentro de um envelope lacrado)
- Certidão Regional para Fins Gerais: Cível e Criminal
- Declaração de disponibilidade para cumprir a carga horária exigida para o cargo para o qual será nomeado
- Para os candidatos com deficiência, os mesmos deverão apresentar atestado de compatibilidade de sua deficiência, com o exercício das atribuições do cargo.
- Comprovante de residência com até 60 dias (água, luz ou telefone fixo ou celular, internet ou TV por assinatura). Ou em caso de comprovante em nome de terceiros (inclusive Pai e Mãe), anexar declaração do titular do comprovante de residência, reconhecida em cartório.
- O candidato, por ocasião da CONTRATAÇÃO, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo.

13. A VALIDADE DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E DO CADASTRO DE RESERVA

13.1 A contratação Temporária regida por este Processo Seletivo terá validade de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez, a critério do Município de Tupanciretã.

13.2 O cadastro reserva formalizado por este edital terá validade de 12 meses a contar da homologação do Resultado Final.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O Município e a Comissão Permanente de Processo Seletivo não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos.

14.2. O candidato que fizer declarações inexatas, falsas ou que não se possa comprovar, terá sua inscrição





Prefeitura de Tupanciretã
Secretaria da Administração

cancelada e todos os atos, dela decorrente, anulados, mesmo que tenha sido aprovado e ingressado no serviço público.

14.3. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado além do número das vagas oferecidas não assegura a nomeação, apenas sua expectativa, observando-se a existência de vagas, a ordem de classificação e as necessidades e possibilidades do Município, respeitando ainda, os limites de despesa com pessoal previsto na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

14.4. Os casos omissos serão esclarecidos e resolvidos pela Comissão Permanente de Processo Seletivo.

14.5. Para dirimir qualquer questão relacionada ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital fica definido o foro da Comarca de Tupanciretã.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, RIO GRANDE DO SUL, aos onze dias do mês de junho de 2026.

Gustavo Herter Terra
Prefeito de Tupanciretã

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO HERTER TERRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/D1C6-F4AB-08FA-7433> e informe o código D1C6-F4AB-08FA-7433





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D1C6-F4AB-08FA-7433

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO HERTER TERRA (CPF 486.XXX.XXX-72) em 11/06/2026 16:38:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/D1C6-F4AB-08FA-7433>